

Gestione richieste generiche

[Nuova richiesta generica](#) [Scarica documento](#)

Anno: 🔍

Data richiesta	Oggetto	Data invio	Azioni
Nessun risultato ottenuto			

Accedere all'Area "I MIEI DATI". Successivamente scegliere "RICHIESTE GENERICHE" e quindi selezionare "SCARICA DOCUMENTO". Effettuare la selezione del documento d'interesse:

A) Graduatorie Interne A.T.A. B) Graduatorie Interne Scuola sec. Secondo Grado

I file sono in formato Pdf editabile ed agevolmente compilabili.

Modulistica richieste generiche [Indietro](#)

Nome modello	Descrizione	Azioni
Dichiarazione dei Servizi	Modello per la dichiarazione dei servizi	Scarica
Dichiarazione dei Servizi-Istruzioni	Istruzioni alla compilazione della dichiarazione dei servizi	Scarica
Dichiarazione Servizi Pregressi per ATA	Dichiarazione Servizi Pregressi per ATA	Scarica
Dichiarazione Servizi Pregressi per docenti	Dichiarazione Servizi Pregressi per docenti	Scarica
Graduatorie interne ATA	Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale ATA	Scarica
Graduatorie interne Scuola Secondaria di Secondo Grado	Scheda valutazione titoli graduatorie interne Personale Scuola Secondaria di Secondo Grado	Scarica
Riconoscimento ingresso gratuito a musei	Modello per il riconoscimento del biglietto gratuito di ingresso ai musei	Scarica
Tabella Fondo di Istituto	Comunicazione ore prestate Fondo di Istituto	Scarica

Dopo aver compilato la scheda per l'individuazione dei soprannumerari, selezionare "NUOVA RICHIESTA GENERICA".

Dati Anagrafici
Servizi
Assenze
Dati contabili
Richieste generiche
Richieste assenza

Gestione richieste generiche

[Nuova richiesta generica](#) [Scarica documento](#)

Anno:* 🔍

Data richiesta	Oggetto	Data invio	Azioni
----------------	---------	------------	--------

Nell'oggetto indicare "Invio Scheda Soprannumerari" e, quindi, SALVARE!

Richieste generiche

[Indietro](#) [Salva](#) [Inoltra](#)

Data richiesta:

Oggetto:*

[Aggiungi file](#)

Nome File	Azioni
-----------	--------

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Successivamente ALLEGARE la SCHEDA e le AUTOCERTIFICAZIONI debitamente compilati e completi dei dati previsti.

Richieste generiche

Indietro

Salva

Inoltra

Data richiesta:

07/03/2023

Oggetto:*

XXX

Aggiungi alla

Nome File

Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Salvare NUOVAMENTE

Attenzione



Richiesta salvata con successo

OK

e selezionare "INOLTRA".

Richieste generiche

Indietro

Salva

Inoltra

Data richiesta:

07/03/2023

Oggetto:*

Invio Scheda Soprannumerari a.sc.2023/2024

Aggiungi alla

Nome File

Azioni

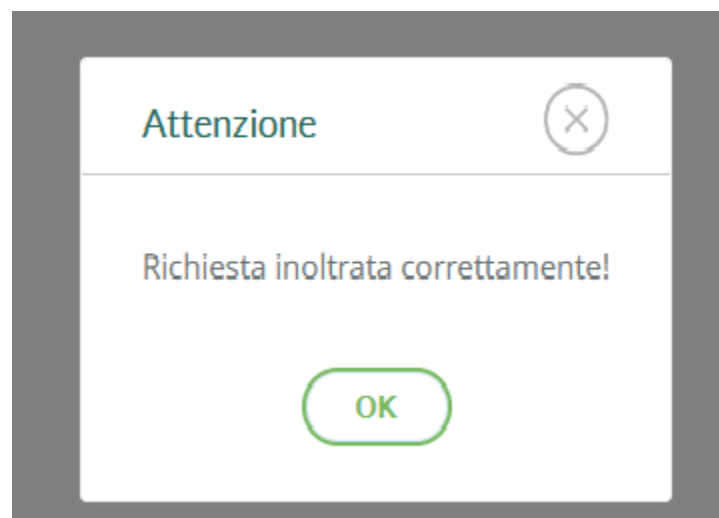
ATA.pdf

Apri



Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Accertarsi della conferma dell'INOLTRO tramite la comparsa del seguente messaggio:



La scheda soprannumerari e la documentazione verrà AUTOMATICAMENTE inviata a Protocollo, fornendo anche la ricevuta di trasmissione! Nell'Area "I MIEI DATI" sarà sempre disponibile per la consultazione.

Dati Anagrafici	Gestione richieste generiche				Nuova richiesta generica	Scarica documento
Servizi					Anno:*	2023
Assenze						
Dati contabili						
Richieste generiche						
Richieste assenza						
	Data richiesta	Oggetto		Data invio	Azioni	
	07/03/2023	Invio Scheda Soprannumerari a.sc.2023/2024		07/03/2023	Apri	

L'Ufficio Personale procederà a REGISTRARE il progressivo del protocollo