



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MAJORANA"

Largo S. Sossio, n. 7 –80049 Somma Vesuviana (NA)

Tel. 081 8931084 – fax 081 8932823 email: natf15000e@istruzione.it PEC: natf15000e@pec.istruzione.it

I.T.I. "E. MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0009472 del 30/12/2022
VII-5 (Uscita)

CIRCOLARE N.78

AL PERSONALE IN ELENCO

OGGETTO : FORMAZIONE OBBLIGATORIA ai sensi dell'art.36 e art.37,comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e dell'Accordo Stato-regioni del 21-12-2011

Il personale in elenco è **tenuto a partecipare** al corso di formazione per la sicurezza, tenuto dal RSPP Ing. Antonio Masiello e costituito dai seguenti moduli:

- CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE GENERALE PER I LAVORATORI (4 ORE): Martedì **10 gennaio 2023, in modalità on line dalle ore 15 alle 19,15**
- CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI (8 ORE);
In presenza presso l'Iti Majorana :
Martedì 14 febbraio 14:30-18:30
Giovedì 16 febbraio 14:30-18:30

Elenco personale ATA:

- ALLOCCA MARIANNA
- BARONE PASQUALINA
- BUONINCONTRI GIUSEPPE
- MAZZOCCHI ANIELLO
- PARISI MICHELE
- SOMMA TERESA
- ZUCCARO ANTONIO
- CS nominato in sostituzione del CS Coppola (se non in possesso dell'attestato)
- CS nominato in sostituzione del CS Porcaro (se non in possesso dell'attestato)
-

Elenco Docenti:

- ABETE OLIMPIA

- BARTOLOMEO REGA ADRIANA
- BOVE RAFFAELE MARIA
- CARBONE ANTONIO

- CERCIELLO GIANLUCA
- COPPOLA GIUSEPPINA
- COPPOLA PASQUALE
- CRISPO SILVESTRO
- D'AVINO MICHELE
- DI GILIO GIUSEPPE
- DI LILLO MARIA ROSARIA
- DI MAIO GIUSEPPE
- ESPOSITO CRISTINA
- FERRANTE GENNARO
- IMPROTA CRISTIAN
- L'AROCCHA SALVATORE
- LEONE ANNA
- LIGUORI SALVATORE
- MAIONE VINCENZO
- MAROTTA PASQUALE
- MENNELLA COSTANTINO
- NUNZIATA MASSIMO
- PALLADINO ANTONIETTA
- PALUMBO SALVATORE
- VASTOLA ALFONSO
- VERNIERI ERMELINDA

Si precisa che **la formazione sulla sicurezza è un dovere inderogabile del lavoratore.**

PER I DOCENTI: Le ore di formazione vanno computate nel monte ore (40+40) previsto per le attività funzionali all'insegnamento. In caso di concomitanza con altre attività già calendarizzate (consigli di classe, riunioni, sportello didattico) prevale il dovere di partecipare alla formazione.

PER IL PERSONALE ATA : Le ore di formazione potranno essere recuperate sotto forma di permesso orario o giornaliero, nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

La Dirigente

Prof.ssa Paola Improta

(copia predisposta secondo l'articolo 3
del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis
del Codice dell'Amministrazione Digitale)

