

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "E. MAJORANA" Tel. 0818931084 – fax 0818932823 Largo S.

Sossio, 7 – 80049 Somma Vesuviana (NA) e-mail: natf15000e@istruzione.it

Ai Docenti, ai genitori, agli studenti, al personale Ata

Al DSGA

Albo e sito web

I.T.I. "E. MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0001100 del 07/02/2025
IV-3 (Uscita)

CIRCOLARE N. 112

Oggetto: RIPRESA ATTIVITA' DIDATTICHE

Si comunica che tutte le attività didattiche, **curricolari ed extra- curricolari**, riprenderanno regolarmente **lunedì 10 febbraio, secondo il consueto piano orario in vigore.** (8.00-14.00 o 8.00-14.50) e negli spazi indicati nella tabella allegata.

A) ACCESSO E PARCHEGGIO

Tutti gli studenti, il personale e gli utenti accederanno all'edificio esclusivamente dall' ingresso lato parcheggio via San Sossio.

Per motivi di sicurezza, legati all'aggiornamento del piano di evacuazione e alla presenza di pedoni, **il parcheggio non potrà essere utilizzato fino a nuova comunicazione.**

Sarà consentito il parcheggio, negli spazi destinati, solo alla DS, al DSGA e al personale con disabilità munito di apposito contrassegno. (si precisa che si parla di disabilità PERSONALE e non di un familiare: n° 2 posti auto)

Si precisa che, parimenti, in nessun caso è consentito ai genitori/ accompagnatori l'accesso al parcheggio con l'auto o con motocicli.

B) CHIUSURA BUVETTE

Il bar interno resterà temporaneamente chiuso per consentire i lavori di messa in sicurezza: **gli studenti sono tenuti a portare con sé il necessario (bevande e alimenti)** per affrontare la giornata. **Non potrà essere consentita, per motivi organizzativi, la consegna da parte dei genitori di cibi o bevande.** Gli studenti potranno consumare i propri cibi e bevande esclusivamente nell'area antistante l'ingresso parcheggio o, in caso di pioggia, nell'atrio parcheggio. Non è consentito consumare cibi e bevande nei laboratori, nelle aule e nei corridoi, come da regolamento di istituto.

C) USCITE ALUNNI

Si invitano i genitori ad evitare di prelevare i propri figli anticipatamente, salvo casi eccezionali di comprovata necessità e urgenza. Si raccomanda ai docenti di applicare rigorosamente il regolamento di istituto e di consentire l'uscita dall'aula, **a partire dalle ore 10**, di un solo alunno/ alunna per volta e per non più di 5 minuti

D) VIGILANZA

Nei giorni di sospensione delle attività didattiche tutti gli ambienti sono stati oggetto di un'accurata pulizia straordinaria e in alcune aree sono stati effettuati anche lavori di ritinteggiatura : si invitano in primis **gli studenti** a rispettare il lavoro svolto e a contribuire a mantenere il decoro degli ambienti, anche effettuando un'attenta vigilanza, come è dovere di ogni cittadino responsabile che ha a cuore il bene proprio e della collettività

I collaboratori scolastici sono tenuti ad effettuare una costante ed attenta sorveglianza .

Gli assistenti tecnici devono garantire la propria presenza costante nei laboratori ed esercitare una vigilanza continua , **insieme ai docenti** sulle dotazioni: in questo periodo infatti alcuni laboratori verranno usati come aule. Pertanto solo a richiesta del docente e sotto il controllo degli assistenti tecnici potranno essere utilizzate le strumentazioni in essi contenute. **In nessun caso gli alunni potranno di propria iniziativa e senza permesso utilizzare le postazioni informatiche o manovrare strumenti presenti nei locali.**

E) COLLOQUI CON I DOCENTI

Come già comunicato con una precedente circolare, nelle settimane dal 10 al 21 **non si potranno tenere** colloqui con i genitori di mattina. **Sono invece confermati gli incontri pomeridiani scuola famiglia già programmati per il 12 e il 17**

F) SALA DOCENTI :

La sala docenti è temporaneamente spostata nella biblioteca.

Si prevede che le presenti misure debbano restare in vigore per un tempo estremamente limitato: **si confida pertanto nella piena e fattiva collaborazione di tutta la comunità scolastica**, al fine di garantire le condizioni di massima serenità e sicurezza per tutti.

Somma Vesuviana, data di segnatura elettronica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Improta

(copia predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993
e l'articolo 3bis, e comma 4bis del Codice
dell'Amministrazione Digitale)