



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MAJORANA"

Tel. 0818931084 - fax 0818932823 Largo S. Sossio, 7 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

e-mail: natf15000e@istruzione.it pec: natf15000e@pec.istruzione.it

I.T.I. "E. MAJORANA"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0004248 del 26/05/2023
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e.p.c.
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO E DI COLLAUDO

Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 - di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – "Laboratori per le professioni digitali del futuro" – NEXT GENERATION LABS.

CUP: I94D22004030006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-11239

TITOLO PROGETTO: *Nuovi strumenti per nuove professioni*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la delibera n. 33 del 12 maggio 2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto *Nuovi strumenti per nuove professioni* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n.3 del 18 maggio 2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto *Nuovi strumenti per nuove professioni* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Paola Improta e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 24/02/2023 e conclusione entro il 30/06/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2502 del 27/03/23;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera di figure professionali interne ed esterne per le attività ed insegnamenti finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa (art.43 e art.44 del d.l. n.129/2018) Approvato con delibera n.6 del Consiglio d'istituto del 10/02/2023

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la delibera n. 36 del 12/05/2023 del Collegio dei Docenti, con la quale sono stati proposti i criteri per la selezione dei docenti per i progetti PNRR;

VISTA la delibera n. 7 del 18/05/2023 del Consiglio di Istituto, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione dei docenti per i progetti PNRR;

CONSIDERATA la necessità di costituire un Gruppo di progetto costituito da 2 componenti e di un Gruppo di Collaudo costituito da 2 componenti

RITENUTO di voler procedere alla nomina diretta a componente del gruppo di collaudo del prof. Felice Sorrentino, in quanto individuato dal Collegio dei Docenti quale componente del *Team per l'innovazione digitale* con delibera n. 9 del 9/09/22

PRESO ATTO della necessità di selezionare **2 componenti del Gruppo di Progetto** e **1 componente del Gruppo di collaudo**

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

Art.1

N. 2 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- ✓ registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;

collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

N. 1 COMPONENTE GRUPPO DI COLLAUDO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- ✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico

Art.2

COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO:

I requisiti di ammissione sono:

- 1) Titolo di studio: Laurea in discipline di area di indirizzo;
- 2) Contratto a tempo indeterminato con titolarità nell' ITI Ettore Majorana

COMPONENTE GRUPPO DI COLLAUDO: I requisiti di ammissione sono:

- 3) Titolo di studio: Diploma secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico ;
- 4) Contratto a tempo indeterminato con titolarità nell' ITI Ettore Majorana

Art.3

La collaborazione quale componente del gruppo di progetto prevede un corrispettivo complessivo di Euro 2786,4,___ (lordo stato) corrispondente a 120 ore

La collaborazione quale componente del gruppo di collaudo prevede un corrispettivo complessivo di Euro 1161,00 (lordo stato) corrispondente a 50 ore.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2016-18;

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12 del 05/06/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per _____", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico ITI Ettore Majorana, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: natf15000e@pec.istruzione.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.5

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza del settore;

Art.6

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri approvati con Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 10/02/2023:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CON I PUNTEGGI ANALITICI ATTRIBUIBILI

N.	TITOLO	PUNTEGGIO
1	<i>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>	<i>Punti 6 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 11 per votazione 101 a 105 Punti 14 per votazione da 106 a 109 Punti 16 per votazione uguale a 110 Punti 18 per votazione uguale a 110 e lode</i>
2	<i>Altra laurea in aggiunta a quella di accesso (si valuta un solo titolo)</i>	<i>Altra laurea magistrale punti 3 Altra laurea triennale punti 2</i>
3	<i>Dottorato di ricerca (numero max di Dottorati valutabili 2)</i>	<i>Punti 4</i>
4	<i>Master di I e/o di II livello presso Università o Diploma di Specializzazione congruente con la tematica del modulo (numero max di master/ diplomi di specializzazione valutabili 4. Si valuta un solo titolo per anno accademico)</i>	<i>Punti 3</i>

5	<i>Corso di perfezionamento post-laurea presso Università della durata di almeno un (numero max di corsi o di attestati valutabili 4. Si valuta un solo titolo per anno accademico)</i>	<i>Punti 2</i>
6	<i>Pregresse esperienze di docenza in progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei coerenti con la tipologia d'incarico (numero max di esperienze valutabili 10)</i>	<i>Punti 3</i>
7	<i>Certificazione informatica ECDL, EIPASS o attestata dalla materia insegnata. (max 1 certificazione)</i>	<i>Punti 3</i>
8	<i>Pubblicazioni (libri o articoli) cartacee o digitali coerenti con la tipologia di Progetto (numero max di Pubblicazioni valutabili 4)</i>	<i>Punti 2</i>
9	<i>Certificazione linguistica di livello B1 o superiore, se funzionale al progetto. (max 1 certificazione)</i>	<i>Punti 3</i>
10	<i>Precedente esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico in ambito scolastico e/o presso altri enti pubblici inerenti all'attività richiesta (numero max di esperienze valutabili 4)</i>	<i>Punti 2</i>
12	<i>Collaborazione con enti/soggetti presenti sul territorio coerente con la tipologia d'incarico (numero max di collaborazioni valutabili 2)</i>	<i>Punti 2</i>
13	<i>Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia d'incarico e coerente con la figura richiesta (n. max di anni valutabili 5)</i>	<i>Punti 2</i>
14	<i>Esperienza di docenza Universitaria, se inerente alla tipologia d'incarico e coerente con la figura richiesta (n. max di anni valutabili 8)</i>	<i>Punti 2</i>

15	<i>Esperienza di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (n. max di esperienze valutabili 5)</i>	<i>Punti 2</i>
16	<i>Esperienza di tutoraggio in progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei se inerente alla tipologia di incarico e coerente con la figura richiesta (n. max di esperienze valutabili 5)</i>	<i>Punti 2</i>

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/> entro il giorno 09/06/2023.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico

Art.7

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 8

Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso *time-sheet*.

Art. 9

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A Gabriele Sabino. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 10

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. Paola Improta. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 11

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.itismajoranasommaves.edu.it/>

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Firmato digitalmente